

申請受付番号

2026 年度修復文化財展示事業助成 申請書

2026年 月 日

公益財団法人 住友財団 御中

申請者

印

住友財団の修復文化財展示事業助成を下記のとおり申請します。

記

事業名 (末尾に「事業」を付けてください)

申請者の住所・連絡先

住 所		〒				
連 絡 担 当 者		氏 名			役 職	
		TEL				
		E-mail				
照 会 先 ＊	氏 名	＊申請者である機関等の連絡担当者 以外に照会先があれば記入				
	住 所	〒				
		TEL				
		E-mail				

申請金額

--	--	--

万円

(当該事業費総額

--

万円の内)

(注) 申請金額は万円単位とし、他の補助金等との合算で当該事業費総額を超過することのないように設定してください。

事業実施期間	年 月 ～ 年 月 (実施期間____ヵ月)
--------	------------------------

申請者の概要 （申請者の来歴や事業・活動内容等について主要な点をまとめて記入してください）

* 「パンフレット」「年次報告書」等がある場合は、添付いただくようお願いします。

事業の概要 （以下の項目について記入してください）

【本事業の対象文化財について】（文化財維持・修復事業助成の助成年度： ）

1. 名称

2. 住友財団の助成による修復完了（予定）時期

_____年_____月 （注）2027 年 3 月までが条件となります。

【本事業の企画に至った経緯・目的】

展示等の概要 （以下の項目について、記入量を調整し、1枚に収まるように記入してください）

（概括）

1. 公開場所
2. 公開期間
3. 入 場 料
4. 展示内容
5. 展示以外の企画
6. 作業内容・スケジュール
7. 文化財の修復に関する企画・取組についての補足

*別途作成された「展示企画書」等がある場合は、添付いただくようお願いします。

申請者名

助成申請金額の費目別内訳

(単位：万円)

費 目	金 額	内訳・算出根拠など
合 計		← 1 頁の申請金額に一致

資金計画

(単位：万円)

内 訳	金 額	調 達 先
事業費総額 ① (1 頁の事業費総額に一致)		
既に調達が確定している額 ②		
調達を予定している額 ③		住友財団からの助成 (1 頁の申請金額)

(注) ①＝②＋③ となります。