申請番号	
	新規／継続)

「海外の文化財維持・修復事業助成」申請書

公益財団法人　住友財団　御中　　２０２６年　月　日

申請者氏名:　（機関名または個人名）

住友財団の２０２６年度「海外の文化財維持・修復事業助成」を下記の通り申請致します。

事業区分

☐ 維持・修復　☐ 事前調査

申請区分

☐ 新規申請(△年事業)　☐ 継続申請　(〇年目/△年事業)

事業名

申請者 (申請者が機関の場合1 2 3 5、個人の場合1 2 4 5を記入)

1	氏名				
2	住所	Tel:		E-mail:	
3	申請責任者名			役職	
4	所属機関	名称		役職	
		住所	Tel:	E-mail:	
5	コンタクト先	氏名		役職	
		住所	Tel:	E-mail:	

申請金額<A>	（米ドルまたは日本円のみ）	当該年度事業費<B>	
事業実施期間	年　月 ～年　月	総事業費<C>	

※A、B、Cは同一通貨で記載ください。

修復実施者（維持・修復の場合）または調査実施者（事前調査の場合）

氏名		役職	
所属機関			

推薦人

氏名		役職	
所属機関			

事業の概要 (1)

1. 対象文化財の概要（作者、由来、所在、文化的背景、大きさ、構造等）

2. 対象文化財の状態

事業の概要（2）

3. 修復（調査）の内容・方法

4. 特記事項（必要があれば）

修復実施者または調査実施者

下記記載の代わりに修復実施者/調査実施者のレジメ添付可。

氏名		役職	
所属機関			
所属機関住所	Tel: E-mail:		
経歴および主な業績			

推薦人

下記記載の代わりに推薦人のレジメ添付可。

氏名		役職	
所属機関			
所属機関住所	Tel: E-mail:		
経歴			

公表の方法

（本事業が「住友財団の助成を受けて実施された」ことをどのように公表するか記入して下さい。例：パンフレット、広報誌、プレート等）

総事業費の年度別内訳

詳細について修復実施者・調査実施者からの見積もり添付可。　　（単位：　　）

項目	金額				内訳・計算根拠等
	1年目	2年目	3年目～	計	
合計	=〈B〉			=〈C〉	

資金計画　　（単位：US＄、円）

内訳	金額				調達先 (助成，自己資金、補助金等)
	1年目	2年目	3年目～	計	
事業日					
調達確定額					
調達予定額					住友財団からの助成金
合計					

事業実施スケジュール

詳細について修復実施者・調査実施者からのスケジュール表の添付可。

日程	実施概要	場所
年/月　～　年/月		