

# 2020年度「アジア諸国における日本関連研究助成」申請書記入要領

公益財団法人 住友財団

2020年度「アジア諸国における日本関連研究助成」の申請にあたっては、下記の点に留意して記入して下さい。

## 記

### 記入要領

以下の記入要領を厳守ください。これが守られていない場合、申請書の受付が出来ない場合があります。

- ① 申請書は、手書きではなく、必ずパソコン等を使用し、黒色で10.5ポイント以上のフォントで記入して下さい。
- ② 申請書はホッチキスで止めたり、製本したりしないでください。
- ③ パソコン等で作成した文章などを申請用紙に「切り貼り」した場合には、そのコピーを原本として署名の上ご提出ください。のりなどで「切り貼り」した申請書は受け付けません。
- ④ 指定されたスペース・枚数の範囲内でご記入ください。用紙を追加したり、スペースを拡大したり、別様式あるいは変更した様式による申請は認められません。また用紙はA4サイズを使い、片面印刷とします。
- ⑤ 申請用紙はコピーをとってお使い頂いても結構ですが、必ず署名又は捺印をしてください。
- ⑥ 「申請者」（1ページ）の「居所」欄には、「自宅住所」・「所属組織」以外に常時滞在されている場所があれば、それをご記入下さい。また「電話番号」・「Eメール」アドレスも必ず記入ください。
- ⑦ 「申請助成金額の費目別内訳」（8ページ）は、この記入要領の次頁の「助成金費目一覧表」に従って、具体的に簡潔にご記入下さい（但し本研究に必要なものに限ります）。

なお、「交通費」については移動ルートを、「宿泊費」については宿泊地を明示してください。  
費用合計が1万円ないし100ドル単位になるようにしてください。

### 提出書類

- |   |                               |    |    |
|---|-------------------------------|----|----|
| 1 | 申請書（当財団所定の様式）                 | 原本 | 1通 |
| 2 | 推薦書（様式自由）（申請者をよく知る学識経験者によるもの） | 原本 | 1通 |

\* 推薦者が所属する組織のレターヘッドを必ず使用してください。また今回応募の共同研究者の推薦書は、有効な推薦書とは認められません。

### 送付先

〒105-0012

日本国東京都港区芝大門1-12-16

住友芝大門ビル2号館 公益財団法人 住友財団 宛

## 助成金費目一覧表

費 目	説 明
交通費 国内交通費 海外交通費 (注1)	国内の出張、その他の移動に伴う交通費 海外へのお出張、その他の移動に伴う交通費（海外渡航のための諸手続費用・保険料・税金等を含みます。）
宿泊費 国内宿泊費 海外宿泊費	国内のお出張、その他の移動に伴う宿泊費 海外へのお出張、その他の移動に伴う宿泊費
通信費・運搬費	通信費（例：電話料、郵便料）および運搬費（例：クーリエ料）
物品購入費・賃借料	図書・資料・消耗品などの購入費、特定機器・専用ソフトなどの賃借料
研究協力者／補助者謝金	通訳、翻訳、速記、アンケート調査の遂行・集計作業、その他補助的作業に従事する者に対する報酬・謝金（申請者・共同研究者の報酬ではありません。）
印刷費・出版費	印刷費（複写作業の委託料を含みます。）および研究成果公表のための出版費
会議費その他経費	会議設営費その他

(注1) 航空運賃は最寄りの国際空港間を結ぶ最短ルートのエコノミー・クラスでの搭乗実費見込額を限度とする。  
新型コロナウイルスの感染拡大によっては、出張先や出張時期・期間に影響が出ることも踏まえ、出張計画・期間に弾力性を持たせるように策定ください。

**なお、次の費用は助成対象となりません。**

- ①申請者および共同研究者が提供する役務に対する報酬
- ②大学、研究機関その他の組織の一般管理費
- ③汎用目的の機械・器具・備品の購入費（例：PC、サーバー、プリンター、カメラ）の購入費
- ④飲食費