

申請番号	新規／継続)

**「海外の文化財維持・修復事業助成」申請書**

公益財団法人 住友財団 御中

2022年 月 日

申請者氏名: \_\_\_\_\_ (機関名または個人名)

住友財団の2022年度「海外の文化財維持・修復事業助成」を下記の通り申請致します。

**事業区分**

<input type="checkbox"/> 維持・修復	<input type="checkbox"/> 事前調査
--------------------------------	-------------------------------

**申請区分**

<input type="checkbox"/> 新規申請(△年事業)	<input type="checkbox"/> 継続申請 (○年目/△年事業)
-------------------------------------	--

**事業名**

--

**申請者 (申請者が機関の場合1 2 3 5、個人の場合1 2 4 5を記入)**

1	氏名			
2	住所	Tel:		E-mail:
3	申請責任者名			役職
4	所属機関	名称		役職
		住所		
5	コンタクト先	氏名		役職
		住所	Tel: E-mail:	

申請金額<A>	(米ドルまたは日本円のみ)
---------	---------------

当該年度事業費<B>	
------------	--

事業実施期間	年 月 ～年 月
--------	-------------

総事業費<C>	
---------	--

※A、B、Cは同一通貨で記載ください。

**修復実施者 (維持・修復の場合) または調査実施者 (事前調査の場合)**

氏名		役職	
所属機関			

**推薦人**

氏名		役職	
所属機関			

事業の概要 (1)

1. 対象文化財の概要 (作者、由来、所在、文化的背景、大きさ、構造等)

2. 対象文化財の状態

事業の概要 (2)

3. 修復 (調査) の内容・方法

4. 特記事項 (必要があれば)

### 修復実施者または調査実施者

下記記載の代わりに修復実施者/調査実施者のレジメ添付可。

氏名		役職	
所属機関			
所属機関住所			
	Tel:	E-mail:	
経歴および主な業績			

### 推薦人

下記記載の代わりに推薦人のレジメ添付可。

氏名		役職	
所属機関			
所属機関住所			
	Tel:	E-mail:	
経歴			

### 公表の方法

(本事業が「住友財団の助成を受けて実施された」ことをどのように公表するか記入して下さい。例：パン  
ット、広報誌、プレート等)

--



